

**ПРИНЯТО**  
на Общем собрании Учреждения  
от «26» августа 2015 г № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от «3» сентября 2015 г №101

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детского сада № 149»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 149»)**

город Нижний Новгород  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 149» (МБДОУ «Детский сад № 149») (далее – ДОО), являющегося органом самоуправления образовательной организации.

1.2. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании учреждения, утверждается и вводится в действие приказом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (далее по тексту - совет) возглавляет председатель. Срок полномочий совета - один год

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя ДОО.

1.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.6. Решения совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами совета являются:

2.1. Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в образовательной организации.

3.5. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни образовательной организации.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Права**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях совета).

4.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием) на отдельных заседаниях Педагогического совета.

#### **5. Ответственность**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета образовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательной организации.

6.5. О своей работе Совет не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель Совета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или секретаря.